

# 2016 年度国家自然科学基金项目形式审查明细表

- 注：1. 请大家认真阅读本表格及项目指南，逐条核对申请书内容是否符合要求。  
2. 将本表格签字确认后，请连同纸质版申请书（一式两份）一起交至科技处。

申请书版本	
1	申请书为 2016年最新版，电子版与纸质版版本号一致。
申请人资格部分	
身份	2 在职研究生只能申请面上项目和青年基金项目且必须通过其在职的聘任单位申请，在职攻读硕士研究生不能申请青年科学基金项目；脱产研究生不能作为负责人申请各类项目。
	3 博士后研究人员只能申请面上项目和青年基金项目，需要依托单位提出书面承诺。博士后申请人在提交纸质版申请书时，请同时提交“博士后申请2016年国家自然科学基金承诺书”。
	4 兼职的申请人需提供聘任合同，说明岗位、聘期、每年工作时间。
	5 2015年获得基金资助的申请者，2016年不得申请相同类型基金。 2014、2015年连续2年申请面上项目未获资助的申请者，2016年不得申报面上项目。
年龄	6 青年基金项目（男：1981年1月1日(含)，女：1976年1月1日(含)后出生）；优秀青年科学基金（男：38周岁以下，1978年1月1日(含)以后出生，女：40周岁以下，1976年1月1日(含)以后出生）；国家杰出青年科学基金（45周岁以下，1971年1月1日(含)以后出生）。
	7 海外及港澳学者合作研究基金（1966年1月1日(含)以后出生）。
限项	8 请仔细阅读《2016年度国家自然科学基金申请指南》中“限项申请规定”一节，核实本人及每名项目组成员是否超项。
申请者信息	
9	申请人身份证号码、职称、年龄、学位等信息准确无误（与人事档案一致）。
10	申请人联系电话为常用电话（手机）、邮箱建议用单位邮箱，避免使用雅虎邮箱。
合作单位信息	
11	项目组有外单位人员参加，即视为有合作单位，必须填写合作单位信息，且务必做到3处统一，即“基本信息”中的“合作单位信息”、“项目组主要成员”中的“单位名称”及“依托单位及合作单位承诺”中的“合作单位公章”。
12	境外人员视为以个人身份参加，不填合作单位。
13	申请项目的合作单位不超过2个。

项目基本信息		
14	申请代码	应根据申请的具体研究内容选择,应尽量选择到最后一级,还应特别注意: 1. <b>重点项目:应填写立项领域名称后面所标出的申请代码。</b> 2. 2016年度信息科学一处电子学与信息系统学科领域继续试行“申请代码”、“研究方向”和“关键词”的规范化选择。申请人填写申请书简表时,应参考“试点学科领域申请代码、研究方向和关键词一览表”准确选择“申请代码1(F01及其下属申请代码)”及其相应的“研究方向”和“关键词”内容。该一览表详见自然科学基金委网站( <a href="http://www.nsf.gov.cn/">http://www.nsf.gov.cn/</a> )“申请受理”栏目下的“特别关注”。
15	题目	优秀青年科学基金和国家杰出青年科学基金(含外籍)项目名称栏目填写的是 <b>研究领域</b> ,非具体项目名称;重点项目名称避免使用申报领域名称。
16	研究期限	研究期限除特殊说明的以外,均应填写2017年1月—201*年12月(按照各类型项目资助期限的要求填写)。例如:青年3年,面上4年、重点5年、杰青5年(400万/项)、优青3年(150万/项)等。
资助类别、亚类说明、附注说明		
17	重点项目	“资助类别”选择“重点项目”;“附注说明”按指南要求填写“申请的领域名称”,数理学部要求填写的是“申请方向的名称”,生命学部非领域申请类项目必须填写“非领域申请”;申请代码填写指南要求的申请代码。
18	重大研究计划	“资助类别”选择“重大研究计划”;“亚类说明”选择“培育项目”或“重点支持项目”或“集成项目”;“附注说明”选择相应的重大研究计划名称;“申请代码”按要求填写。
19	联合基金	“资助类别”选择“联合资助基金项目”;“附注说明”选择相应基金名称;申请代码1申请代码2按要求选择。
20	专项基金	“项目类别”选择“专项基金项目”;“亚类说明”选择相应基金名称,“附注说明”按要求填写。
摘要,关键词、研究时间		
21		了解英文摘要和英文关键词填写的若干要求。 国家杰出青年科学基金在申请书摘要部分,应填写“主要学术成绩”
22		关键词不多于5个。
23		国家杰出青年科学基金和优秀青年科学基金项目申请人每年在依托单位从事研究工作的时间在9个月以上,其余项目申请人不少于6个月。
人员信息		
24		申请人简历通过“个人信息维护”填报信息直接加载,与人简历下载通用模板填写后上传。注意:除研究生外的与人简历必须上传。
25		项目组成员身份证号码、职称、年龄、学位等信息准确无误(与人事档案一致)。
26		国家杰出青年科学基金、优秀青年科学基金项目项目组主要成员一栏不要填写。

27	<p>海外及港澳学者合作研究基金：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 合作者信息填写在主要参与者栏目的第一行。</li> <li>➤ 申请者供职单位及专业技术职务用英文填写。</li> <li>➤ 申请者或合作者同期只能申请一项且无该类在研项目。</li> </ul>
<b>资金预算表</b>	
28	参照《2015年度项目指南》中各学科处预期资助强度填写，特别注意：《指南》所列资助强度为直接费用与间接费用之和。申请人只需填报直接费用部分，间接费用及项目申请经费在申请书中自动生成。
29	按ISIS系统登录页面左侧的重要提示《项目资金预算表编制说明》填写预算明细，除预算表说明部分外正文有详尽的预算说明。
<b>报告正文</b>	
30	按照各类项目的申请书提纲撰写，要求内容翔实、清晰，层次分明，标题突出。
31	年度研究计划时间须与基本信息表研究期限一致。
<b>签字和盖章页</b>	
32	申请人和项目组主要成员在纸质申请书上亲笔签字。
33	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目组主要成员中有依托单位以外的人员参加，信息简表中已填写合作单位信息并在签字盖章页上加盖合作单位公章，填写的单位名称须与公章一致。</li> <li>2. 已经在自然科学基金委注册的合作单位，须加盖单位注册公章，没有注册的合作单位，须加盖该法人单位公章，其它章无效。</li> </ol>
<b>附件</b>	
34	非高级职称且无博士学位的申请人，须提供2位高级专业技术职务同行专家推荐信，且推荐信有推荐者亲笔签字，并已注明单位；本单位专家的推荐信已盖单位公章，外单位专家的推荐信已盖专家所在单位公章（法人章）。
35	在职研究生申请项目须附导师同意函，在导师同意函中，需要说明申请课题与学位论文的关系，承担课题后的工作时间和条件保证等，并由导师签字，扫描插入电子版。
36	在站博士后人员按要求提供单位书面承诺。
37	有境外人员参加的项目：须有本人签字或通过信件、传真等本人签字的纸质文件，说明本人同意参与该项目申请且履行相关职责，作为附件随纸质申请书一并报送。
38	医学部特别要求面上项目、青年基金项目纸质申请书后要求附不超过5篇代表性论著的PDF文件（仅限申请人的代表作）。
39	重点项目：医学科学部需附5篇代表性论著的PDF文件（仅限申请人的代表作）。生命学部部分学科同时受理两种模式重点项目申请，即立项领域+非领域，其中自由申请项目须在附注说明中标注“非领域申请”，并在提交的纸质申请书后附5篇申请人本人近五年发表的与本次申请内容相关的代表性论文的论文首页。

40	对于涉及医学伦理的研究项目，要求申请者在申请书中提供所在单位或上级主管单位伦理委员会的证明，并将其扫描件附在电子版申请书中。
41	海外及港澳学者合作研究基金：与国内合作者及依托单位合作研究协议书；申请人需对任职及承担项目情况提供有效证明材料。
其它注意事项	
42	纸质文件使用 A4纸双面打印，签字盖章页单独单面打印，附件一起装订。

我已认真阅读《项目指南》及本形式审查表，核对申请书信息无误

申请者：\_\_\_\_\_